ESR Mission

Application mobile - Mode opératoire

CNrs

esr mission Notilus

Une application mobile de scan des pièces justificatives à disposition des missionnaires. *A venir prochainement*



→ Direction des Comptes et de l'Information Financière

Sommaire

01 Obtenir l'application et se connecter

- **02** Ajouter une pièce justificative
- 03 Synchronisation des dépenses ajoutées dans l'application mobile avec Notilus web
- 04 Reconnaissance des pièces océrisées selon les pays

Obtenir l'application et se connecter

01. Obtenir l'application et se connecter

- 1. Télécharger l'application mobile *Notilus InOne* depuis App Store ou Google Play
- 2. Dans l'application <u>Notilus Web</u> habituelle, cliquer sur son profil
- 3. Puis cliquer sur « application mobile » et sur « connecter un appareil »
- 4. Ouvrir l'application mobile sur son téléphone puis cliquer sur « je flash le code du profil » et flasher le QR Code de son profil avec l'application mobile
- 5. Et l'application mobile se connecte sur votre profil



Ajouter une pièce justificative

- > 1^{ère} possibilité → dépense automatique = océrisation
 - Sur la page d'accueil ajouter une pièce justificative en cliquant sur

2. Option 1 : Ajouter une dépense automatique

3. Prendre en photo la pièce justificative puis cliquer sur « utiliser ».





1^{ère} possibilité → dépense automatique = océration

- Le justificatif est océrisé et les champs obligatoires sont rapatriés sur la pièce de dépense.
 Si l'océrisation est incomplète, les champs peuvent être complétés manuellement.
- 5. Après validation, le justificatif est enregistré dans l'onglet « dépenses »



Océrisation : extraction des informations présentes sur un document via une reconnaissance automatique.





2^{ème} possibilité dépense manuelle

- 3. Tous les champs de la dépense sont à compléter manuellement. On peut ajouter un fichier stocké sur le téléphone, prendre une photo en direct ou encore ajouter une photo présente dans la galerie.
- 4. Après validation, le justificatif est enregistré dans l'onglet « dépenses ».





03 Synchronisation des dépenses ajoutées dans l'application mobile avec NOTILUS web

3. Synchronisation des dépenses ajoutées dans l'application mobile avec NOTILUS web

- Comment retrouver les dépenses ajoutées dans l'application mobile sur l'application Notilus web habituelle
 - Après saisie des temps et création de l'état de frais sur l'application <u>Notilus Web</u> habituelle, cliquer sur l'onglet « frais » puis sur = +.
 - Dans l'onglet « mes frais », les dépenses océrisées dans l'application mobile sont visibles. Vous pouvez les sélectionner en cliquant sur
 pour les ajouter à l'état de frais.
 - 3. Il ne reste plus qu'à compléter la ligne de frais et transférer l'état de frais.







04 Reconnaissance des pièces océrisées selon les pays

4. Reconnaissance des pièces océrisées selon les pays

Pays supportés

Le moteur d'IA reconnait les justificatifs provenant des pays suivants

France (38%)	Allemagne ^(84%)	Belgique ^(50%)
[+] Canada (65%)	Espagne (94%)	Etats-Unis (80%)
Pologne (48%)	1 Italie (82%)	Suisse (61%)
🔐 Royaume-Uni ^(81%)		

Entre parenthèses : le taux de réussite de reconnaissance du pays

Pays dont la reconnaissance est trop faible pour être considérés comme reconnus

Russie ^(24%)	Tchéquie ⁽²⁰¹⁶⁾	Roumanie ^(18%)
Mexique ^(8%)	Portugal (3%)	🔚 Grèce ^(2%)

Langues reconnues

Le moteur d'IA reconnait les justificatifs établis dans les langues suivantes :

Français	anglais 🕀	Allemand
Espagnol	- Polonais	I Italien

Langues dont la reconnaissance est trop faible pour être considérées comme reconnues

	Russe	🖿 Tchèque	Roumain
8	Grec	Portugais	