



# LA GESTION DES FRAIS GROUPEÉS SUR L'ÉTAT DE FRAIS

CNRS – DCIF

## LA GESTION DES FRAIS GROUPÉS

Lors de l'initialisation de l'état de frais dans NOTILUS, et de la complétion des lignes de frais, le système génère systématiquement autant de lignes de frais repas midi, repas soir et nuitée que de jours de mission.

Il est possible de renseigner les frais de type repas ou nuitée de 2 manières :

- 1 ligne de frais associée à 1 date de frais, avec la pièce justificative correspondante à chaque ligne ;
- Ou de regrouper les frais de même typologie sur une seule ligne avec une pièce justificative regroupant tous les justificatifs des dates concernées.

# LA GESTION DES FRAIS GROUPÉS

Exemple : mission du 22/09 au 24/09, en France

**1<sup>ère</sup> possibilité :** 1 ligne de frais par date

- 3 lignes repas midi, pour 10€ chacune (restaurant administratif)
- 2 lignes repas soir, pour 20€ chacune

Frais		Rechercher				
5 élément(s) affiché(s) sur 5						
	Repas midi	Date : 24/09/2023	Montant : 10,00 EUR	Montant remboursable : 10,00 EUR	Quantité : 1,00 repas	Justificatif : n°3
	Repas midi	Date : 23/09/2023	Montant : 10,00 EUR	Montant remboursable : 10,00 EUR	Quantité : 1,00 repas	Justificatif : n°2
	Repas soir	Date : 23/09/2023	Montant : 20,00 EUR	Montant remboursable : 20,00 EUR	Quantité : 1,00 repas	Justificatif : n°4
	Repas soir	Date : 22/09/2023	Montant : 20,00 EUR	Montant remboursable : 20,00 EUR	Quantité : 1,00 repas	Justificatif : n°5
	Repas midi	Date : 22/09/2023	Montant : 10,00 EUR	Montant remboursable : 10,00 EUR	Quantité : 1,00 repas	Justificatif : n°1

Chaque ligne de frais doit comporter la pièce justificative associée.

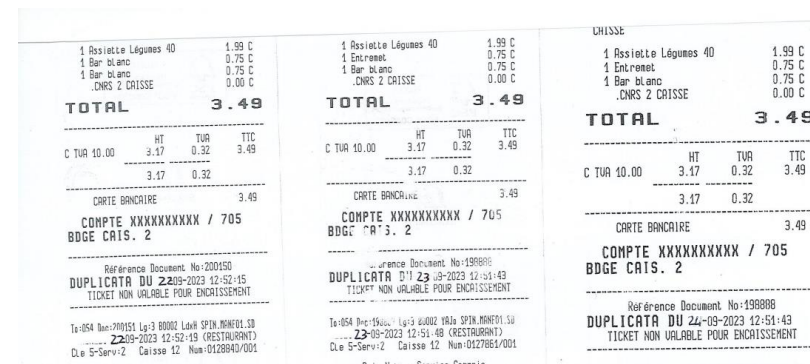
# LA GESTION DES FRAIS GROUPÉS

Exemple : mission du 22/09 au 24/09, en France

**2<sup>ème</sup> possibilité** : 1 ligne de frais groupée par type de frais

- 1 ligne repas midi, pour 30€ (3 repas pris au restaurant administratif)
- 1 ligne repas soir, pour 40€ (2 repas)

Chaque ligne de frais doit comporter la pièce justificative associée : 1 scan global pour les 3 repas.



# LA GESTION DES FRAIS GROUPÉS



Les lignes de frais qui ne sont plus utiles sont à supprimer.

	<b>Repas soir</b>	Date : 22/09/2023	Montant : 20,00 EUR	Montant remboursable : 20,00 EUR	Quantité : 1,00 repas	Justificatif : n°6	
	<b>Repas soir</b>	Date : 22/09/2023	Montant : 40,00 EUR	Montant remboursable : 40,00 EUR	Quantité : 2,00 repas	Justificatif : n°4	Remarque :
	<b>Repas soir</b>	Date : 23/09/2023	Montant : 20,00 EUR	Montant remboursable : 20,00 EUR	Quantité : 1,00 repas	Justificatif : n°5	

Ouvrir chaque frais concerné  
et « supprimer ».

### Frais

Saisie de frais    Pièces jointes

Date\* : 23/09/2023    Justificatif  N° 6

Ville / Pays\* : Tours, Indre-Et-Loire, France    Enseigne

Prestation\* : Repas soir    Quantité\* : 1,00 repas

Indemnité : France    Montant\* : 20,00 EUR

Plafond (20,00 EUR / repas)

Remarque

# LA GESTION DES FRAIS GROUPÉS

Il convient d'indiquer en « Remarques » le nombre et les dates des frais groupés :

Saisie de frais    Pièces jointes

---

**Date\*** 22/09/2023  **Justificatif**  N° 4

**Ville / Pays\*** Tours, Indre-Et-Loire, France **Enseigne** \_\_\_\_\_

**Prestation\*** Repas soir **Quantité\*** 2,00 repas

**Indemnité** France **Montant\*** 40,00 EUR

Plafond (20,00 EUR / repas)

**Remarque** 2 repas soir du 22/09 et 23/09

---

**Frais** Rechercher

2 élément(s) affiché(s) sur 2

**Repas midi**  
 Date : 22/09/2023    Montant : 30,00 EUR    Montant remboursable : 30,00 EUR    Quantité : 3,00 repas    Justificatif : n°3    Remarque :

**Repas soir**  
 Date : 22/09/2023    Montant : 40,00 EUR    Montant remboursable : 40,00 EUR    Quantité : 2,00 repas    Justificatif : n°4    Remarque :

2 repas soir du 22/09 et 23/09

